

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«АКАДЕМИЯ ЕДИНОБОРСТВ»

ПРИКАЗ
«24» 05 2018г г.Рязань

№ 4

Об утверждении Положения о организации выездов учащихся ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации выездов спортсменов ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее- Положение).
2. Инструкторам-методистам довести до сведения данное положение до тренеров ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» вывесить на информационных стендах Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по спортивной и методической работе Лисова О.А.

Директор



В.Ю. Шабанов

Приложение
к приказу Государственного
автономного учреждения Рязанской
области «Спортивная школа
олимпийского резерва «Академия
единоборств»
от «24» мая 2018 № 4

Положение
об организации выездов спортсменов Государственного автономного
учреждения Рязанской области «Спортивная школа олимпийского
резерва «Академия единоборств» на спортивные соревнования, а также
тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и
организационную части, и другие мероприятия по подготовке к
спортивным соревнованиям с участием спортсменов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов спортсменов Государственного автономного учреждения Рязанской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Академия единоборств» (далее – ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств») на спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов спортсменов на спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (далее соревнования и тренировочные мероприятия).

1.2. Нормативной основой для организации выездов спортсменов ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» на соревнования и тренировочные мероприятия и участия в них являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановление Правительства РФ от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными

Роспотребнадзором России и МВД России, 21.09.2006, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», приказ МВД России от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Устав ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств».

II. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении спортивных соревнований, спортивных, тренировочных мероприятий, а также в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств».

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные мероприятия и иные спортивные мероприятия, тренер обязан заблаговременно за 7 дней до выезда письменно в форме заявления сообщить о выезде администрации ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств», согласно приложению № 1 настоящего Положения, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) проходящего подготовку, по форме, согласно приложению №2.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера является смета расходов на командирование на соревнования и тренировочные мероприятия, составленная согласно приложению №3 настоящего Положения. Смета расходов утверждается приказом ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств».

2.4. В день выезда тренер (ответственный сопровождающий) инструктирует спортсменов о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнования и тренировочные мероприятия. В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Спортсмены (инструктируемые) до 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии учащегося. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №4) расписывается тренер (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным спортивным соревнованиям (инструктор-методист ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств», курирующий вид спорта), на соревнования и тренировочные мероприятия на основании заявления тренера, согласия родителей и сметы расходов своевременно направляет информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в УГИБДД УМВД

России по Рязанской области (приложение №6).

2.6. Ответственному лицу необходимо:

- В случае проезда на железнодорожном транспорте сообщать информацию о передвижении группы детей в Рязанский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

- Сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки спортсменов, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения соревнования и тренировочные мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

- Осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций о выезде учащихся на соревнования и тренировочные мероприятия, (с указанием в письме реквизитов соответствующих приказов, положений и календарей).

2.7. Во время выезда тренер (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.8. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер (ответственный сопровождающий) должен иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер (ответственный сопровождающий).

2.9. При организации выезда на соревнования и тренировочные мероприятия тренер, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств»), который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.10. Расходы по командированию тренера осуществляются в соответствии с Положением о командировании ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств».

2.11. Организации выездов на соревнования и тренировочные мероприятия может осуществляться с привлечением дополнительных внебюджетных средств в форме добровольного пожертвования.

2.12. Пожертвования ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.13. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств».

2.14. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.

2.15. При финансировании родителями соревнований и

тренировочных мероприятий финансовые средства перечисляются на счет ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств». Данные средства выдаются под отчет тренеру (ответственному сопровождающему).

2.16. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.17. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств», ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

2.18. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут тренеры (ответственные сопровождающие) с момента выезда и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.19. Для выезда тренеру (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением №5 (список учащихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования транспортного средства, командировочное удостоверение.

2.20. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п.2.1-2.16. настоящего положения администрация ГАУ РО «СШОР «Академия единоборств» вправе запретить данный выезд.

Приложение №1

Директору ГАУ РО «СШОР «Академия
единоборств» В.Ю. Шабанову
тренера отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования и СОРЕВНОВАНИЯ И
ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (название спортивных соревнований и

в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____
(название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Подпи

Дата

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в
спортивно-массовом мероприятии

Я

(Ф.И.О. родителей, усыновителей или попечителя)

родитель/законный _____ представитель _____

(нужное подчеркнуть)
(ФИО участника полностью) _____
(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте до 17 лет

включительно в _____ **(указать мероприятие, в котором намерен участвовать участник)** (далее - «Мероприятие») и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Мероприятия, связанным с вопросами безопасности.

2. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком

(опекаемым) по ходу Соревнований в случае если во время Мероприятия с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом

(указывается кому (ФИО) и номер телефона).

3. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Мероприятия.

4. В случае получения травмы моим ребенком (опекаемым) во время проведения Мероприятия, произошедшей не по вине организаторов Мероприятия, согласен не требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов Мероприятия.

4. Я согласен, что организаторы Мероприятия не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого).

5. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и /или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

6. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

_____ /

_____ /

(подпись)

« »

(ФИО родителя / законного представителя)

20 г.

Приложение №3

С М Е Т А

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)
с _____ по _____ для
(период поездки)
участия в соревнованиях _____

1. _____ Проезд и обратно
(маршрут)

кол-во человек $\times$ цена билета $\times$ кол-во дней = сумма

2. Размещение

кол-во человек $\times$ цена за проживание $\times$ кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек $\times$ руб $\times$ кол-во дней = сумма

4. Питание кол-во человек $\times$ цена $\times$ кол-во дней = сумма

ИТОГО: () рублей

Тренер:

Смету составил:

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ВЫЕЗДА НА _____**

[illegible]

Директор

**Список учащихся для участия в соревнованиях
(дата, название соревнований)**

№ п/п	Фамилия имя учащегося	Год рождения	Школа	Класс

Тренер: / /

Начальнику ГИБДД
МВД России по
Рязанской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке группы детей автобусом (ами)

Количество перевозимых детей: _____

Дата начала и окончания перевозки: _____

Наименование организации осуществляющей организованную перевозку группы детей (в случае осуществления перевозки организацией): _____

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

_____ адр

_____ ес места нахождения, номер телефона и (или) факса

_____ адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика)

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования:

Информация о фрахтователе: _____

_____ (физ. лицо - Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес

_____ электронной почты (при наличии); ИП - Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при

_____ наличии), идентификационный номер налогоплательщика; юр. лицо- полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

_____ адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса адрес электронной почты (при наличии),

_____ идентификационный номер налогоплательщика)

Информация о фрахтовщике: _____

_____ (физ. лицо - Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес

_____ электронной почты (при наличии); ИП - Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при

_____ наличии), идентификационный номер налогоплательщика; юр. лицо - полное наименование с указанием

_____ адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса адрес электронной почты

_____ (пр

_____ и наличии), идентификационный номер налогоплательщика)

Программа маршрута:

Адрес места начала перевозки: _____

Название автомобильных дорог по маршруту перевозки: _____

Адреса промежуточных остановочных пунктов: _____

Адрес места окончания перевозки: _____

Расстояние перевозки в километрах: _____

График движения: _____

Расчетное время в пути: _____

Информация об используемом автобусе (автобусах): _____
(марка, модель)

_____ (государственный регистрационный знак, номер диагностической карты, срок ее действия)

_____ (сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС)

Информация о водителе (водителях): _____
(Ф.И.О., номер водительского удостоверения)

_____ (сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории «D», _____ не

_____ менее одного года из последних 3 календарных лет)

_____ (Ф.И.О., должность, номер телефона

_____ и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии)

_____ лица подавшего уведомления (для юридических лиц)

_____ дата подачи уведомления

_____ подпись